



# Zo gaat het op De Meergronden

AFSPRAKEN, REGELINGEN EN REGELS

## Beste leerlingen, beste ouders,

Op De Meergronden leer je voor het leven. Voor een leven waarin je met allerlei mensen, van verschillende afkomst met verschillende gewoonten en talenten en misschien wel 'all over the world', moet kunnen samenleven en samenwerken. Daarom besteden we veel aandacht aan taal, cultuur en internationale ontwikkelingen. Je leert over je grenzen heen kijken, omgaan met culturele verschillen en communiceren in andere talen. Zo hopen we dat je na je examen met vertrouwen de wereld in en de toekomst tegemoet gaat.

Als je De Meergronden binnenloopt, dan valt het op dat er een bijzondere sfeer hangt. Onze leerlingen en hun ouders vinden de school veilig en warm. Kinderen en medewerkers gaan gelijkwaardig en met respect met elkaar om.

Dat gaat in een grote school met leerlingen in alle soorten en maten niet altijd zomaar, daar werken we met elkaar hard aan. We vinden dat je fouten mag maken en een eigen mening mag hebben. Maar daar hoort ook bij dat we elkaar fatsoenlijk behandelen. Dat we open en respectvol met elkaar - ouders, leerlingen, school - communiceren. En dat iedereen zich houdt aan de regels die op school gelden.

Wij vinden het belangrijk om jou en je ouders goed te informeren. Op veel manieren kunnen jullie informatie van en over de school vinden, bijvoorbeeld via de website [www.meergronden.nl](http://www.meergronden.nl) en de schoolgids. Sommige informatie heb je graag dicht bij de hand. Daarom hebben we deze folder gemaakt. De titel "Zo gaat het op De Meergronden" zegt het al: hierin staan de belangrijkste afspraken, regelingen en regels van de school beschreven. Zoals de lestijden, de vakantieperiodes, de kluisjes en de schoolregels of wat je moet doen als je te laat komt of verzuimt. Alle leerlingen krijgen deze folder aan het begin van het jaar uitgereikt.

Omdat de folder is geschreven voor leerlingen en ouders hebben we het soms over 'je' en soms over 'u'. En met 'ouders' bedoelen we ook altijd 'verzorgers'.

Jaarlijks geven wij ook een schoolgids uit. Daarin staat uitgebreide informatie over de inrichting van ons onderwijs, de specialiteiten van De Meergronden, de leerlingbegeleiding, het schoolfonds en de resultaten van de school. De schoolgids is te vinden op onze website en op verzoek verkrijgbaar bij de administratie.

Het is sowieso van groot belang om vaak op de website [www.meergronden.nl](http://www.meergronden.nl) te kijken: je vindt er je rooster, de jaarplanner met alle ouderbijeenkomsten, excursies, reizen, evenementen etc. Je vindt er ook nieuwtjes over de school, veel foto's en gedetailleerde informatie over de onderwerpen die in deze folder kort worden toegelicht.

Maar het belangrijkste is: voor vragen kun je altijd terecht bij je mentor of afdelingsleider.

We hopen dat de folder "Zo gaat het op De Meergronden" goed bevalt. We wensen alle leerlingen en ouders een fijn en succesvol schooljaar 2011-2012.

Namens het team van De Meergronden,

Joséphine Rutten  
Rector

## 1. Lestijden en rooster

De school begint om half 9. Leerlingen in de onderbouw hebben in principe tot en met het 11<sup>e</sup> uur les. In de bovenbouw (met name havo en vwo) komt het vanwege de grote verscheidenheid aan pakketkeuzes voor dat leerlingen ook het 12<sup>e</sup> uur les hebben.

Elke les duurt 40 minuten, maar meestal worden de lessen in blokken van 80 minuten gegeven.

Je rooster vind je via de website van de school. Lesuitval en andere actuele roosterwijzigingen worden altijd vermeld op de dagkrant. De dagkrant hangt in de hal van de school, maar staat ook op de website. Check deze dus elke dag.

### Overzicht lestijden

1 <sup>e</sup> lesuur	08.30 - 09.10 uur
2 <sup>e</sup> lesuur	09.10 - 09.50 uur
3 <sup>e</sup> lesuur	09.50 - 10.30 uur
kleine pauze	10.30 - 10.45 uur
4 <sup>e</sup> lesuur	10.45 - 11.25 uur
5 <sup>e</sup> lesuur	11.25 - 12.05 uur
grote pauze (6 <sup>e</sup> lesuur)	12.05 - 12.45 uur
7 <sup>e</sup> lesuur	12.45 - 13.25 uur
8 <sup>e</sup> lesuur	13.25 - 14.05 uur
9 <sup>e</sup> lesuur	14.05 - 14.45 uur
kleine pauze	14.45 - 15.00 uur
10 <sup>e</sup> lesuur	15.00 - 15.40 uur
11 <sup>e</sup> lesuur	15.40 - 16.20 uur
12 <sup>e</sup> lesuur	16.20 - 17.00 uur

## 2. Jaarplanning

De eerste schooldag dit jaar is 7 september, de laatste is 13 juli 2012. Op de website van de school staat de actuele jaarplanning. Daar vind je de data van de belangrijkste activiteiten en gebeurtenissen van het schooljaar, zoals excursies, sporttoernooien, ouderavonden, informatiebijeenkomsten en dergelijke. Kijk daar regelmatig even op zodat je niets van dat alles mist.

Hieronder vermelden we alleen de data van schoolvakanties, rapporten en ouderavonden.

Schoolvakanties 2011-2012	
Herfstvakantie	22 t/m 30 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 4 maart
Pasen	6 t/m 9 april
Meivakantie	28 april t/m 6 mei
Hemelvaart	17 t/m 20 mei
Pinksteren	26 t/m 28 mei
Zomervakantie	14 juli t/m 2 september

### Rapporten en ouderavonden

Uitreiking 1 <sup>e</sup> rapport	8 december
Oudermiddag/avond	20 december
Uitreiking 2 <sup>e</sup> rapport	11 april
Oudermiddag/avond	24 april
Uitreiking 3 <sup>e</sup> rapport	13 juli

Er zijn nog allerlei andere informatieavonden, zoals over profielkeuze, determinatie etc. Raadpleeg daarvoor de jaarplanner op de website.

## 3. Rapporten en overgangsreglementen

Je krijgt driemaal per jaar een rapport mee naar huis. Maar je ouders hoeven daar niet op te wachten om een goed beeld te krijgen van de vorderingen. Via het webportal [my@VO](mailto:my@VO) zijn alle ingevoerde cijfers op elk moment te bekijken.

Op het papieren rapport doen we niet alleen verslag van de resultaten maar ook van het functioneren van de leerling binnen de groep. Na het uitreiken van het rapport is er een ouderavond waarop ouders met mentoren en vakleraren kunnen bespreken hoe het met hun kind gaat op school. De leerlingen zijn in principe bij dit gesprek aanwezig.

Aan het eind van het jaar wordt tijdens de overgangsvergadering bepaald of je over gaat naar de volgende klas. Al je docenten zijn daarbij aanwezig. In het overgangsreglement staat, gesorteerd per jaarlaag en per unit, bij welke resultaten je wel of niet overgaat.

Tegen een besluit van de overgangsvergadering kan beroep worden aangetekend bij de rector, maar alleen als er bijzondere omstandigheden zijn die een afwijking van het reglement rechtvaardigen. De uiterste datum voor dit verzoek is 11 juli 2012 om 12.00 uur. Het verzoek wordt behandeld in de zogenaamde revisievergadering op 12 juli. De uitslag van de revisievergadering is bindend.

Het overgangsreglement en de bezwaarprocedure vind je op de website. We adviseren jou en je ouders dringend om het reglement al vroeg in het jaar goed te lezen, dat voorkomt verrassingen aan het einde van het schooljaar.

## 4. Schoolregels

### Principes

De Meergronden is een gemeenschap waar plaats is voor allerlei soorten mensen: heel veel verschillende leerlingen met minstens zoveel verschillende ouders en een grote diversiteit aan personeel. In deze gemeenschap werken we samen vanuit drie principes: relatie, ruimte, respect.

Die principes vormen de basis van onze schoolregels, ook wel 'kanjerregels' genoemd. Alle leerlingen in de onderbouw volgen de kanjertraining in de mentorlessen.

Daar spreken we het volgende af:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand lacht uit
- Niemand speelt de baas
- Niemand is of doet zielig

### Regels in de lessen

- Je komt om te leren en hebt het materiaal daarvoor bij je
- Je komt op tijd en hebt je schoolpasje bij je
- Je telefoon of andere geluidsdrager staat uit; de docent kan deze apparatuur innemen als deze toch wordt gebruikt
- Je jas is uit en je pet is af
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen
- Je drinkt en eet niet (ook geen kauwgom) in lesruimtes

### Regels in het schoolgebouw en de directe omgeving

- Je houdt je omgeving netjes en rustig
- Je volgt de aanwijzingen van het personeel op

- Je rookt niet in het gebouw; op het schoolplein alleen in het aangegeven gebied
- Je gebruikt geen alcohol of verdovende middelen
- Je draagt geen kleding die de ogen afschermt, het gezicht bedekt of schade kan toebrengen aan anderen
- Je filmt of fotografeert geen anderen zonder toestemming
- Je zet geen filmpjes of foto's zonder toestemming van de betrokkenen op internet
- Je hebt geen wapens bij je of iets dat als wapen kan worden gebruikt

Bij het overtreden van de regels worden passende maatregelen genomen. Dat kan variëren van een goed gesprek met de mentor tot een schorsing of in ernstige situaties zelfs tot verwijdering.

Bij diefstal of geweldpleging schakelen wij altijd de politie in, die de behandeling van de zaak dan van ons overneemt.

### Schorsing

De afdelingsleider of de schoolleider kan een leerling met opgaaf van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Indien er een verwijderingprocedure wordt gestart, kan een leerling voor onbepaalde tijd geschorst worden in afwachting van verwijdering.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en zijn/haar ouders meegedeeld. Er gaat een kopie van de brief naar de leerplichtambtenaar. Bij een schorsing van langer dan één dag stelt de schoolleiding de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

## 5. Zorg en veiligheid

### Vragen of zorgen

Aanspreekpunt voor ouders en leerlingen zijn de mentoren. In principe kunnen alle zaken die het kind betreffen met hen worden besproken. Ook als de school een probleem signaleert, neemt de mentor als eerste contact op met de ouders. Complexe problemen bespreekt de mentor met de leerlingcoördinator of afdelingsleider. Afhankelijk van de aard van het probleem worden anderen, zoals de schoolleiding of het Zorg Advies Team, ingeschakeld.

### Veilige sfeer

Om een goede en veilige sfeer te behouden vinden wij het belangrijk dat er toezicht wordt gehouden. Marcel Thonhauser en René Gouverneur zijn onze toezichhouders. Zij surveilleren in pauzes in en om de school.

Dat doen ze niet alleen. Onder hun leiding is er een grote groep 'stewards' actief in De Meergronden. De stewards zijn getraind

in het aanspreken van medeleerlingen. Zij bemiddelen bij kleine onenigheden en hebben een rol tijdens schoolfeesten.

### Video-opnames en foto's

De Meergronden is opleidingsschool voor een aantal lerarenopleidingen. In het kader van de opleiding van de studenten worden er regelmatig opnamen gemaakt in de klas. Deze worden alleen gebruikt voor het leerproces van de 'leraar in opleiding'. Daarnaast worden er bij een aantal activiteiten foto's en films gemaakt. De Meergronden stelt deze beelden niet ter beschikking van derden, maar kan er wel gebruik van maken voor eigen doeleinden. Mochten jij of je ouders hier bezwaar tegen hebben, geef dit dan aan bij het begin van het schooljaar.

### Extra begeleiding

Als er extra aandacht nodig is, wordt dit geregeld via de mentor. Bijvoorbeeld bij leerproblemen en dyslexie of vragen op sociaal-emotioneel gebied.

In leerjaar 1 en 2 krijgen alle leerlingen een kanjertraining. Met de kanjertraining geven we leerlingen een instrument in handen om gedrag en het effect van gedrag met elkaar te bespreken. Ze worden zich bewust van hun rol ten opzichte van elkaar. Als mentor geef je een boodschap af: zo gaan we hier met elkaar om. En ook geeft de school op deze manier aan ouders aan wat zij belangrijk vindt in de omgang met elkaar. Voor leerlingen die individuele steun nodig hebben om een bijzonder talent te ontwikkelen, de meerbegaafde leerlingen, bieden we begeleiding door een deskundige. Dat kan leiden tot aanpassingen in de leerstof, versneld werken en persoonlijke begeleiding.

### Zorg Advies Team

Structurele problemen en zorg over de ontwikkeling van onze leerlingen leggen we voor aan het Zorg Advies Team (ZAT). Dit team bestaat uit de orthopedagoog van de school, een medewerker van de zorgklas, de GGD arts, de spilfunctionaris van bureau Jeugdzorg, een medewerker van de PCL en de leerplichtambtenaar. Voordat een kind in het ZAT wordt besproken, is er overleg met de ouders. De mentor of afdelingsleider bespreekt de adviezen van het ZAT uiteraard weer met de ouders.

Aan onze school is een 'zorgklas' verbonden. Leerlingen waarbij tijdelijk extra begeleiding of onderzoek nodig is, kunnen in deze klas worden geplaatst. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en via het ZAT.

Als wij vermoeden dat een leerling regelmatig alcohol of verdovende middelen gebruikt, wordt een - verplicht - gesprek met Tactus geregeld.

### Vertrouwenspersonen

Met problemen van persoonlijke aard of voor klachten over ongewenste omgangsvormen kun je je wenden tot de vertrouwenspersonen Tanja de Vruh of Pieter Noordmans. De vertrouwenspersoon geeft adviezen en probeert samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen. In geval van seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt je je ook wenden tot de coördinator ongewenste omgangsvormen van de GGD Flevoland, telefoon 0320-276211 of het landelijke meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900-1113111.

## 6. Kluisjes, aansprakelijkheid en verzekering

Leerlingen zijn altijd zelf verantwoordelijk voor hun spullen. Wij hebben een aantal maatregelen getroffen om diefstal te voorkomen. Zo zorgen we ervoor dat de school niet vrij toegankelijk is, we investeren in personeel dat toezicht houdt en we stellen kluisjes ter beschikking. Hierin kunnen waardevolle spullen worden opgeborgen, evenals helmen en tassen. Voor de huur van een kluisje kun je terecht bij de administratie. De huur is € 10,- per schooljaar en er is een eenmalige borg van € 15,- verschuldigd. De school behoudt zich het recht voor om, als daar aanleiding voor is, de inhoud van de kluisjes te controleren.

Ondanks onze voorzorgsmaatregelen, is het onmogelijk alle risico's uit te sluiten. Met name telefoons kunnen gemakkelijk zoekraken of ontvreemd worden. De school is wettelijk niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of ontvreemding van eigendommen van de leerlingen.

Als de leerling schade veroorzaakt, brengen wij de kosten daarvan bij de ouders in rekening.

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevalverzekering afgesloten. Deze dekt uitsluitend lichamelijke schade bij ongevallen. De verzekering is van kracht gedurende het verblijf op school, van huis naar school en omgekeerd en ook bij activiteiten die onder toezicht van de school elders plaatsvinden. Deze verzekering is een zogenaamde achtergestelde verzekering. Er wordt alleen uitgekeerd als de eigen verzekering geen dekking geeft.

## 7. Te laat komen

De school begint om half 9. Om vijf voor half 9 gaat de eerste bel als teken dat je naar de klas moet gaan. Kom je binnen nadat de tweede bel om half 9 is gegaan, dan ben je te laat en kun je de les niet meer in. Je moet je dan melden bij de conciërges. Aan de hand van je leerlingpas word je dan geregistreerd waarmee je toegang krijgt tot de les. Je meldt je de volgende dag vóór 8.00 uur bij de conciërge. Daarmee heb je je straf voor eenmalig te laat komen gehad.

Als je je leerlingpas niet bij je hebt moet je een dagpasje kopen bij de administratie. Als je geen dagpasje kunt halen, dan maak je direct een afspraak om dezelfde dag een uur in te halen. Je wordt alsnog in het systeem gezet en moet je ook de volgende dag vóór 8.00 uur melden.

Soms is er een verklaring voor het te laat komen: je was bijvoorbeeld naar de dokter. Laat je ouders dan een briefje meegeven waarmee je kunt aantonen wat de reden is voor het te laat komen. Je wordt dan niet geregistreerd in het systeem. Maar: de bus gemist of een kapot fietsslot vinden wij geen goede reden om te laat te komen.

Mocht je de volgende dag om 8.00 uur niet geweest zijn, dan geven de conciërges dat door aan de betreffende afdelingsleider. De afdelingsleider bepaalt vervolgens wat er moet gebeuren.

Bij de 3<sup>e</sup> keer te laat komen van de leerling ontvangen ouders een brief of een sms-bericht. De brief of de melding van het sms-bericht wordt in een Excel-bestand bijgehouden. Mentoren worden elke week op de hoogte gebracht middels de absentielijsten. Mentoren spreken leerlingen aan op hun te-laat-kom-gedrag.

De afdelingsleider/coördinator treedt op als een leerling meer dan 3 maal te laat is geweest in een bepaalde periode. Dit kan uiteenlopen van een gesprek (al dan niet met ouders), straf of nablijven, tot uiteindelijk een melding bij de leerplichtambtenaar en bespreking in het Zorg Advies Team.

## 8. Verzuim

Wij controleren of je daadwerkelijk in de les aanwezig bent en laten het direct via sms aan je ouders weten als dat niet het geval is. Maar we willen natuurlijk niet ten onrechte ouders lastigvallen. Daarom is een snelle melding door je ouders bij terechte afwezigheid ook van belang.

Tijd die verloren gaat door ongeoorloofde afwezigheid (spijbelen) moet worden ingehaald. Als je bij herhaling spijbelt, nemen we contact op met de leerplichtambtenaar.

### Dit zijn de afspraken met betrekking tot verzuim.

#### Afwezig / ziek melden

Op de dag dat uw kind niet naar school kan geeft u dit voor 8.15 uur door aan school via e-mail.

Het e-mailadres voor de verschillende afdelingen is:

- BGunitverzuim@meergronden.nl  
[Beroepsgerichte afdeling: Ingrid Kop]
- HTunitverzuim@meergronden.nl  
[Heterogene en TL afdeling: Irma van Dijken en Marjanne Hoekstra]
- HVunitverzuim@meergronden.nl  
[Havo/Vwo afdeling: Yvonne Jas]

Vermeld in de e-mail de voornaam, achternaam en klas van de leerling, de reden van afwezigheid en de datum waarop uw kind naar verwachting weer terug op school is. Kunt u niet mailen: dan belt u tussen 08.00 en 8.15 uur met de school.

#### Aanwezig / beter melden

Op de dag dat uw kind weer naar school kan, stuurt u voor 8.15 uur een e-mail naar het e-mailadres van de afdeling. U vermeldt weer voornaam, achternaam en klas. Daarnaast geeft u door op welke dagen uw kind afwezig was. Kunt u niet e-mailen dan vult u een absentiekaart in en ondertekent deze. Uw kind moet de kaart meteen bij de afdelingsassistent inleveren.

#### Zonder melding afwezig

Als in de klas blijkt dat uw kind niet aanwezig is zonder melding vooraf, ontvangt u een sms-bericht met het verzoek zo spoedig mogelijk de reden van afwezigheid te melden. Reageert u niet op het bericht dan ontvangt u per post de melding van afwezigheid. U wordt verzocht per omgaande te reageren. Ontvangt de school geen bericht dan beschouwen we de afwezigheid als ongeoorloofd.

#### Bezoek aan dokter, tandarts e.d.

Wij verzoeken u om bezoeken die buiten schooltijd kunnen plaatsvinden, ook buiten schooltijd af te spreken. Indien dit onmogelijk is dan meldt u vooraf de afwezigheid van uw kind per mail of door een ondertekende absentiekaart in te laten leveren.

#### Bijzonder verlof

In principe is verlof onder schooltijd door de overheid niet toegestaan. Bij verlof van één dag wegens 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten) kan de afdelingsleider toestemming geven. De aanvraag moet vooraf schriftelijk worden ingediend.

Verlof langer dan één dag, tot maximaal 10 dagen, kan door de rector verleend worden. De aanvraag voor verlof moet

ruim van te voren en schriftelijk bij de rector worden ingediend. De leerplichtambtenaar verleent verlof bij meer dan 10 dagen.

De volledige regelgeving over verlof en vakantie buiten de schoolvakanties vindt u op de website van de school.

## 9. Een toets of onderdeel van het examen gemist

Als je een overhoring, een toets of een andere activiteit waarvoor een beoordeling wordt gegeven hebt gemist, moet je je zo spoedig mogelijk melden bij je docent en een afspraak maken over het inhalen. De docent vraagt bij de afdelingsassistent na of je met een geldige reden afwezig was. Als dat het geval was, is het inhalen geen probleem. Bij onterechte afwezigheid neemt de afdelingsleider maatregelen in overleg met de docent.

Ouders kunnen een toets die niet wordt ingehaald of werk dat niet wordt ingeleverd vaak zien in de continue rapportage. De meeste docenten vullen dan het cijfer 1 in.

Voor het missen van examenonderdelen gelden andere, vaak wettelijke regels. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is dan van toepassing, waarin ook het examenreglement is opgenomen. Examenleerlingen krijgen het PTA aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Bestudeer het goed!

## 10. Schoolpasje

Aan het begin van het schooljaar ontvang je een schoolpasje. Dit pasje is verplicht en wordt gebruikt bij de te-laat-kom-registratie, het uitlezen van boeken en computers in het studieceterium en als identificatiemiddel bij schoolfeesten. Nieuw dit schooljaar is de mogelijkheid om er een tegode voor kopiëren op te laten zetten.

Het pasje is voorzien van een foto gemaakt door de schoolfotograaf, naam, klas, leerlingnummer en barcode. Als je je pasje hebt vergeten, kun je tegen betaling een dagpasje aanschaffen.

## 11. Gymlessen op het veld

Van half april tot de herfstvakantie vinden de gymlessen plaats op het veld van FC Almere in de Marken. Wat betreft vervoer (fiets) en gymkleding moet je hier rekening mee houden. De vakgroep beoordeelt de weersomstandigheden en besluit wanneer de lessen in de gymzalen gegeven worden. Maar de ervaring leert dat de lessen buiten vrijwel altijd doorgaan. Wees verstandig en laat je waardevolle spullen thuis of in je kluisje.

## 12. Communicatie ouders – school

Ouders, leerlingen en school moeten het gevoel hebben dat ze elkaar kunnen vinden in hun ideeën over opgroeien, opvoeden en leren. Wederzijds vertrouwen is de basis voor een goede samenwerking en onmisbaar voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Ouders zijn van harte welkom om mee te praten en mee te denken. Dit kan bijvoorbeeld door deelname aan klankbordgroepen per unit, de ouderraad of de medezeggenschapsraad. Bijdragen aan de gemeenschap De Meergronden kan ook door bijvoorbeeld een keer iets te vertellen over uw beroep, jongeren te ontvangen op uw werk, workshops te geven of te helpen bij excursies of activiteiten.

Wij stellen het op prijs als u contact opneemt met de school als u een probleem signaleert. Want ook wij zien en horen natuurlijk niet alles. Beter een keer teveel gebeld dan te weinig. Op de website vindt u de namen van alle contactpersonen. Gewoon de centrale bellen kan natuurlijk ook: 036-5472727 of mailen naar info@meergronden.nl

# Colofon

**ONTWERP** Meester Ontwerpers, Amsterdam

**DRUKWERK** Interform bv, Almere

Almere, september 2011

Aan deze uitgaven kunnen geen rechten worden ontleend

## **Afdelingsleiders Beroepsgerichte Unit**

Agnita Bronkhorst

Jan-Willem Tuinman

## **Afdelingsleider Heterogene Unit**

Marcel Goores

## **Afdelingsleiders HAVO/VWO Unit**

Mirjam van Osch (klas 1 t/m 3)

Adriaan Veenenbos (klas 4 t/m 6)

## **Schoolleiding**

Joséphine Rutten (rector)

Franka Rodrigues (conrector onderwijs en leerlingzaken)

Cees Kant (conrector beheer)

Almere, september 2011

Aan deze uitgaven kunnen geen rechten worden ontleend



MARKTGRACHT 65 1353 AL ALMERE / POSTBUS 73 1300 AB ALMERE  
TEL 036 547 27 27 / FAX 036 547 27 28 / [WWW.MEERGRONDEN.NL](http://WWW.MEERGRONDEN.NL)